



УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего МДОБУ
«Плотинский детский сад»
от 17.01.2025г. № 2

Иванова М.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ «Плотинский детский сад»
на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В течение года	Заведующий
1.4. Подготовка отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2024 год	До 20 января	Заведующий, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий

1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
1.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
1.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.6. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Февраль	Заведующий
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - приказы.	Декабрь	Заведующий
1.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия

1.9.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	Постоянно	Заведующий
2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Март	Заведующий, воспитатели
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» 	Апрель-июнь	Заведующий
3.3. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, воспитатель
3.3.Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.4.Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услугах	Постоянно	Заведующий
3.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август Январь	Заведующий

