УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего МДОБУ

 «Плотинский детский сад»

 от 28.12.2021г. № 55

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ «Плотинский детский сад»**

**на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов**
 |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
 | Постоянно | Заведующий  |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива.
 | В течение года | Заведующий  |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов
 | В течение года | Заведующий |
| * 1. Подготовка отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2021 год
 | До 20 января | Заведующий, ответственное лицо |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| * 1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 | До 30 апреля | Заведующий  |
| * 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.
 | 1 раз в квартал | Заведующий  |
| * 1. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления
 | По факту обращения | Заведующий  |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий  |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ
 | Постоянно | Заведующий  |
| * 1. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан
 | Февраль | Заведующий  |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:

- План мероприятий;  - приказы. |  Декабрь | Заведующий |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.
 | Октябрь-ноябрь | Комиссия |
| * 1. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан.
 | Постоянно | Заведующий  |
| 1. **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда**
 |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (**9 декабря),** направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Март | Заведующий, воспитатели |
| 3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» |  Апрель-июнь | Заведующий  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!»( по вопросам противодействия коррупции). | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.
 | Постоянно | Заведующий  |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
 | Май | Заведующий, воспитатель  |
| * 1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.
 | Постоянно | Заведующий  |
| * 1. Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услугах
 | Постоянно | Заведующий  |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности
 | АвгустЯнварь | Заведующий  |