



УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего МДОБУ
«Плотинский детский сад»
от 17.01.2025 г. № 2

Курт / Чубарова ИЕ

**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в МДОБУ «Плотинский детский сад»
за 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится регулярно, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на собраниях и в стендовом режиме
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий	Работники ДОУ ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись.
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В течение года	Заведующий	Локальные акты ДОУ приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции.
1.4. Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2024 год	До 20 января	Заведующий, ответственное лицо	Заслушан отчет ответственного за противодействие коррупции на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 17.01.2025).

1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий	Заведующий ДОУ в 2024 г. представил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга.
1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Прецедентов не было
1.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий	Прецедентов не было
1.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг осуществлялось в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04..2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1.5. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Январь	Заведующий	Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».
1.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	При поступлении на работу с гражданами проводится собеседование, в ходе его проверяются персональные данные

1.7.Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Февраль	Заведующий	На сайте учреждения размещена информация для родителей о "телефоне горячей линии", как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.
1.8.Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Приказы.	Декабрь	Заведующий	В образовательном учреждении разработаны План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
1.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации	Организована и проведена инвентаризация имущества (декабрь 2024 года). Замечаний нет.
1.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий	Проведение внутреннего контроля проводится в соответствии с Перспективным планированием.
2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Март	Заведующий, воспитатели	Оформлен стенд к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;	Апрель-июнь	Заведующий, воспитатели	Проведены беседы с детьми старшего и подготовительного возраста на тему «Я и мои права». Проведено родительское собрание

- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»			«Права и обязанности участников образовательной деятельности»
3.3. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Сентябрь	Заведующий	Изготовлены памятки-буклеты, знакомящие родителей с основными положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий	Постоянно обновляется информация на сайте ДОУ. Ведется индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема администрации (указаны на сайте) и по графику проведения родительских собраний. Ежемесячно обновляются информационные стенды.
3.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, воспитатель	Опрос проводится в не директивной форме, данные опроса показывают наличие удовлетворенности работой ДОУ, вовлеченностью родителей воспитанников в воспитательный процесс.
3.3.Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления » для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.

3.4.Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услугах	Постоянно	Заведующий	В ДОУ создан «уголок» информирования, где представлена информация об образовательных и медицинских услугах.
3.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август Январь	Заведующий	Размещен на сайте ДОУ отчет о результатах самообследования, отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности.

