УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего МДОБУ

 «Плотинский детский сад»

 от 28.12.2022г. № 55

**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в МДОБУ «Плотинский детский сад»**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов**
 |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
 | Постоянно | Заведующий  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится регулярно, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на собраниях и в стендовом режиме |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива
 | В течение года | Заведующий  | Работники ДОУ ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись. |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов
 | В течение года | Заведующий | Локальные акты ДОУ приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции. |
| * 1. Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2020 год
 | До 20 января | Заведующий, ответственное лицо | Заслушан отчет ответственного за противодействие коррупции на общем собрании трудового коллектива (протокол №2 от 28.12.2021). |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| * 1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 | До 30 апреля | Заведующий  | Заведующий ДОУ в 2021г. представил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга. |
| * 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.
 | 1 раз в квартал | Заведующий  | Прецедентов не было |
| * 1. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления
 | По факту обращения | Заведующий  | Прецедентов не было |
| Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий  | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг осуществлялось в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04..2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| * 1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ
 | Январь | Заведующий | Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ». |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ
 | Постоянно | Заведующий  | При поступлении на работу с гражданами проводится собеседование, в ходе его проверяются персональные данные |
| * 1. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан
 | Февраль | Заведующий  | На сайте учреждения размещена информация для родителей о "телефоне горячей линии", как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:

- План мероприятий; - Приказы. |  Декабрь | Заведующий  | В образовательном учреждении разработаны План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год. |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.
 | Декабрь | Комиссия по инвентаризации | Организована и проведена инвентаризация имущества (декабрь 2021 года). Замечаний нет. |
| * 1. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан.
 | Постоянно | Заведующий | Проведение внутреннего контроля проводится в соответствии с Перспективным планированием. |
| 1. **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда**
 |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Март | Заведующий, воспитатели | Оформлен стенд к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) |
| 3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Апрель-июнь | Заведующий, воспитатели | Проведены беседы с детьми старшего и подготовительного возраста на тему «Я и мои права». Проведено родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности» |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!»( по вопросам противодействия коррупции). | Сентябрь | Заведующий | Изготовлены памятки-буклеты, знакомящие родителей с основными положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.
 | Постоянно | Заведующий  | Постоянно обновляется информация на сайте ДОУ. Ведется индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема администрации (указаны на сайте) и по графику проведения родительских собраний.Ежемесячно обновляются информационные стенды. |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
 | Май | Заведующий, воспитатель  | Опрос проводится в не директивной форме, данные опроса показывают наличие удовлетворенности работой ДОУ, вовлеченностью родителей воспитанников в воспитательный процесс. |
| * 1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления » для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.
 | Постоянно | Заведующий  | Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ. |
| * 1. Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услугах
 | Постоянно | Заведующий  | В ДОУ создан «уголок» информирования, где представлена информация об образовательных и медицинских услугах. |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности
 | АвгустЯнварь | Заведующий  | Размещен на сайте ДОУ отчет о результатах самообследования, отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности. |